

REGOLAMENTO di consegna e riconsegna della struttura del TERRENO SCAUT – ALPE DI PAZZ – NOVAGGIO

Il custode, Signora Monica Giandei, Via Muntada 38, 6981 Banco, tel. 079 285 55 86 consegna la struttura secondo le seguenti regole:

1. La consegna della struttura avviene in accordo con la custode (giorno e orario da concordare).
2. La struttura è consegnata pulita e funzionante. Ogni elemento problematico o manchevolezza è registrato sul modulo "Fattura per alloggio" o sul modulo contratto. Manchevolezze o difetti non preventivamente registrate non sono riconosciuti alla riconsegna e non danno diritto a riduzioni di prezzo.
3. Le strutture sono consegnate secondo quanto contemplato a contratto, mentre i dormitori sono consegnati in base al numero delle persone ospitate. Le camere non utilizzate sono chiuse e non possono essere utilizzate. Eventuali spazi aggiuntivi, se disponibili, possono essere richiesti al custode, che provvederà a modificare di conseguenza, se possibile, il contratto.
4. La registrazione di consumo (contatore di energia elettrica, acqua ecc.) avviene alla consegna e i dati sono registrati sul modulo "Fattura per alloggio" dal custode. Per ogni richiesta particolare (legna da ardere o materiali vari, è necessario trovare un accordo con il custode, che ha competenza decisionale).

Il locatario firma, alla consegna, il protocollo di consegna.

RICONSEGNA

- I. La riconsegna avviene di regola secondo accordo con il custode, in ogni caso non dopo le ore 11.30 (mattino) o 16.30 (pomeriggio) del giorno della partenza.
- II. La riconsegna avviene a struttura vuota e di regola pulita.
- III. Il refettorio e la cucina devono essere riconsegnati puliti e riordinati. Tutte le infrastrutture (frigoriferi, cucina, lavastoviglie ecc.) devono essere puliti e vuoti. Le stoviglie devono essere lavate, asciugate e riposte al loro posto. Il camino deve essere svuotato dalla cenere. Ogni mancanza o rottura di stoviglie, materiale di pulizia, attrezzature deve essere notificato al custode.
- IV. I bagni e i servizi igienici devono essere riconsegnati puliti e funzionanti.
- V. Alla riconsegna, se la pulizia non è ritenuta perfetta dal custode, saranno fatturati costi di pulizia così definiti:
 - a. 250.00 per pulizia completa
 - b. 150.00 per la pulizia del refettorio e della cucina
 - c. 100.00 per la pulizia del refettorio e servizi annessi
 - d. 100.00 per la pulizia dei servizi (in occasione di feste, matrimoni, cene, ecc.)
 - e. 50.00 pulizia dell'appartamentino separatoNel caso in cui le condizioni alla riconsegna fossero ritenute particolarmente precarie, il custode potrà aumentare le spese di pulizia.
- VI. Gli spazi esterni devono essere ripuliti (niente rifiuti e niente costruzioni!). Non sono ammessi scavi né buche.
- VII. Alla riconsegna sono compilati e firmati il protocollo di consegna e il modulo "Fattura per alloggio". Ogni contestazione deve essere formulata alla riconsegna, prima della firma dei moduli.

Per accettazione:

Data

Locatario (custode)

Locatore
